

## Přijmeme

# DISPONENT/KA EXPEDICE

**Vzdělání:** Střední odborné ekonomické

**Požadavky:**

- Aktivní – pokročilá znalost práce na PC (MS Office), zejména EXCEL.
- Organizační a analytické schopnosti, logické myšlení.
- Zodpovědný přístup k práci, důslednost, flexibilita, loajalita.
- Praxe výhodou.

**Pracovní náplň:**

- Zabezpečuje a řídí proces expedice hotových výrobků.
- Vystavuje dodací listy, zpracovává statistické a účetní výkazy.
- Provádí inventarizace, komunikuje s odběrateli.

**Nástup:**

- Ihned / dle dohody

**Mzda:**

- Finanční ohodnocení odpovídající znalostem, dovednostem, zkušenostem a dosaženým výsledkům

**Nabízíme:**

- Hlavní pracovní poměr, práce v Šumperku
- Ranní směna – pracovní doba 7,5 hodiny / volné víkendy
- Zázemí stabilní společnosti
- 25 dnů dovolené
- Dotované obědy v areálu společnosti
- Příspěvky na penzijní / životní pojištění
- Finanční příspěvek při životním jubileu
- Odborné kurzy pro zvyšování kvalifikace zaměstnanců
- Odměna při splnění docházky bez absence

**Informace a příjem žádostí:**

DOLS – výroba Dveří, Oken, Listovních Schránek a.s.  
Nemocniční 13 787 01 Šumperk  
[chovancova@dols.cz](mailto:chovancova@dols.cz) ; tel.: 776 436 183

*Vyhrazujeme si právo odpovědět pouze zájemcům, kteří budou vybráni k osobním pohovorům.  
Ostatním účastníkům děkujeme.*